

## ■APOLO お見積り依頼フォーム(サポート事業所様向け)のご案内

1. 下記 URL より、APOLO お見積り依頼フォーム(サポート事業所様向け)のダウンロードをお願いします。

<https://www.idkcorp.com/wolf/apolosurvey.html>

2. ダウンロードしたファイルを解凍して、ApoloSurvey.exe をダブルクリックすると、下記画面が表示されますので、各項目の入力をお願いします。

「サポート形態」につきましては、添付の別紙を参照のうえ選択をお願いします。

各項目の入力が完了しましたら、[次画面へ]をクリックします。

事業所様情報

**APOLO お見積り依頼フォーム (サポート事業所様向け) ※は必須項目です。**

サポート事業所様

サポート形態 ※

名称 (漢字) ※

フリガナ (全角カナ) ※

支店名

営業所名

ご担当者

お名前 (漢字) ※

フリガナ (全角カナ) ※

所在地等

住所 郵便番号(半角数字) ※  -  都道府県 ※

市区町村 ※

町名番地 ※

建物名

住所 (カナ) 市区町村 (全角カナ) ※

町名番地 (全角カナ) ※

建物名 (全角カナ)

電話番号 ※  -  -  FAX  -  -

メールアドレス ※

メールアドレス再入力 ※

**次画面へ**

3. 下記画面が表示されましたら、医療機関様毎の情報を入力します。

(前画面で「C パターン」をご選択の場合も、医療機関様名、本数、現在の製品の把握の為、入力をお願いします)

医療機関名、ご利用の本数の入力(選択)、現在ご使用中の製品名を選択し、右の[登録]ボタンをクリックすると一覧に追加されます。入力途中で内容を消したい場合は、[クリア]をクリックします。登録後、削除する場合は登録された一覧から削除対象を選択し、[削除]をクリックします。

医療機関様毎の情報の入力が完了しましたら、[確認画面へ]をクリックします。

サポート事業所様の情報入力画面に戻る場合は、[前画面へ戻る]をクリックします。

医療機関情報

APOLO お見積り依頼フォーム (サポート事業所様向け)

※インストールPC毎にライセンスの登録が必要となります。本数は1server + 2Client の場合、3本となります。

■医療機関毎の情報

入力欄

No	医療機関名	本数	ご使用中の製品
3		本	<input checked="" type="radio"/> WOLF3.0 <input type="radio"/> WOLF2.0 <input type="radio"/> WOLF-V <input type="radio"/> WOLF1.0 <input type="radio"/> DD Light

NO 医療機関名 本数 ご使用中の製品

2	テストクリニック様	1	WOLF-V
1	テスト医院様	3	WOLF3.0

登録された一覧

■ご質問・ご要望など

前画面へ戻る 確認画面へ

登録  
クリア  
削除

4. 確認画面が表示されましたら、入力された内容を確認のうえ、「入力内容を確認しました」をチェックし、[送信データ作成]をクリックします。入力内容を訂正する場合は、[前画面へ戻る]をクリックします。

**内容確認**

**APOLOお見積り 依頼内容確認** ※入力内容を確認して下さい

■サポート事業所様

サポート形態 Aパターン

名称(カナ) マルマルカブシキガイシャ

名称(漢字) ○○株式会社

支店名 ○○支店

営業所名 ○○営業所

■ご担当者

お名前(カナ) トウキョウタロウ

お名前(漢字) 東京太郎

■所在地等

郵便番号 000-0000 都道府県 東京都

市区町村(カナ) チヨタク

市区町村(漢字) 千代田区

町名番地(カナ) ウチカンダ0-0-0

町名番地(漢字) 内神田0-0-0

建物名(カナ) トウキョウビル

建物名(漢字) 東京ビル

電話番号 03-1234-5678 FAX 03-4321-8765

メールアドレス test@idkcorp.com

■医療機関毎の情報

NO	医療機関名	本数	ご使用中の製品
1	テスト医院様	3	WOLF3.0
2	テストクリニック様	1	WOLF-V

■ご質問・ご要望など

☒ 入力内容を確認しました

前画面へ戻る 送信データ作成 終了

5. [送信データ作成]をクリックすると下記の画面が表示されますので、保存場所の変更が無ければ[OK]をクリックします。

**フォルダーの参照**

データフォルダ(APOLOアンケート)をデスクトップに作成し、送信データを保存します。  
保存場所を変更する場合は選択してください。

- デスクトップ
- OneDrive
- tokyosp01
- PC
- ライブラリ
- ネットワーク
- コントロール パネル
  - コンピューターの簡単操作
  - システムとセキュリティ
  - すべてのコントロール パネル項目
  - デスクトップのカスタマイズ

新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセル

6. 指定した保存場所(デフォルトはデスクトップ)に「APOLO アンケートデータ」というフォルダが作成され Zip ファイルが出力されます。



7. 出力された Zip ファイルを**解凍せずに**、そのままメールに添付して下記の件名でご返信をお願いします。

返信メールアドレス：[apolo-support@idkcorp.com](mailto:apolo-support@idkcorp.com)

件名: APOLO お見積り依頼返信

以上、よろしくお願いいたします。